



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК - ЕЛЕНА - 1863” - ГР. ЕЛЕНА

5070 гр. Елена, ул. „Стоян Михайловски” № 2, тел. 06151/7083, e-mail: napredak_elena@abv.bg

изх. № КМ-02-01/08.11.2019 г.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ЕЛЕНА

УЛ. „ИЛ. МАКАРИОПОЛСКИ” № 24

ГР. ЕЛЕНА 5070

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МЛЪЗЕВ,

На основание чл. 26а, ал. 1 от Закона за народните читалища, Ви предоставям

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

на Народно читалище „Напредък - Елена - 1863“ - гр. Елена за 2020 г.

Предложението за развитие на читалищната дейност се отнася за календарната 2020 г., изготвено съгласно изискванията на чл. 26 а, ал. 1 от Закона за народните читалища.

Основната задача е да се подпомогне годишното планиране и финансиране на Народно читалище „Напредък - Елена - 1863“ - гр. Елена.

Предложението може да се променя и актуализира при необходимост.

АНАЛИЗ:

СИЛНИ СТРАНИ:

- Читалището има традиции в своята работа.

- Създадени са дълготрайни връзки с училища, детски градини, Музей на Възраждането, Клуб на пенсионера „Възраждане“, община Елена, читалищата от общината.
- Подходящо работно време.
- Добра материална база за развиване на нови форми на дейност.
- Качество на предлаганите услуги.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Недостатъчна заинтересованост и активност на читалищните служители.
- Ниски възнаграждения на служителите.
- Недостатъчно средства за поддръжка и ремонт.
- Недостатъчна заинтересованост и търпение за участие в инициативите от младите хора.
- Трудно опазване на имуществото от ползващите го самодейци и посетители.

ПРЕДИМСТВА:

- Авторитетът на читалището.
- На територията на община Елена функционират 19 народни читалища, от които две в гр. Елена. Най-ранно създаденото и най-голямото от всички остава Народно читалище „Напредък - Елена - 1863“.
- Наличие на най-големите училища в общината.
- Самостоятелен закон и автономност.

ЗАКОНОВА БАЗА:

- Закон за народните читалища.
- Закон за културното наследство.
- Закон за меценатството.
- Закон за закрила и развитие на културата.
- Общинска програма за развитие на община Елена.

МИСИЯ:

Народно читалище „Напредък - Елена - 1863“ - гр. Елена има мисията да бъде в помощ и полза на населението на гр. Елена и общината, да съдейства и

подпомага удовлетворяването на културните, информационните, образователните, социалните и др. потребности на общността. Чрез различните културни прояви да разнообразява ежедневието им, да предлага обучение за различни възрасти, да способства за развитие на дарби и интереси, за осмисляне на свободното време да служи за превенция срещу вредните прояви в обществото.

ВИЗИЯ:

Народно читалище „Напредък - Елена - 1863“ - гр. Елена е център за информация, култура, обучение и услуги. Една много гъвкава система, която е в състояние да поема нови функции и отговорности. Да обединява стари и нови форми на работа.

ЦЕННОСТИ:

В работата на Народно читалище „Напредък - Елена - 1863“ - гр. Елена неотменна през годините ценност е утвърждаване на читалището като **традиционна организация**, грижеща се за разпространяване на знания, за утвърждаване на **духовността** и **информираността** на населението и всички дейности са подчинени на това. Екипът е отворен към **промяна** и **новаторство**. Каквито и нови форми на работа да се избират, никога не се забравя, че основната ценност е **знанието**, а Читалището е посредник между него и общността. Поддържа се **равнопоставеност** между ползвателите на Читалището, **съпричастност** към нуждите и потребностите им. Чрез различните дейности се разпространяват и **художествени** ценности - извършване на творческа дейност в областта на литературата, музиката, фотографията, изобразителното изкуство и фолклора.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Основната цел на читалището и през 2020 год. ще е да бъде малък, но адекватен център за информация, обучение, култура и услуги за населението.

Това включва:

- развитие и обогатяване на културния живот;
- запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- предлагане на обучение и услуги на населението;

- поддържане и осъвременяване на материалната база;
- поддържане на партньорство с училища, детски градини, Музей на Възраждането, Клуб на пенсионера „Възраждане“, община Елена, читалищата от общината.
- повишаване на квалификацията на работещите в читалището;

МАТЕРИАЛНА БАЗА:

Читалищната сграда е собствена. Основният корпус е построен през 1905 г., като е обявен за недвижима културна ценност - силует по улица „Иларион Макариополски“. Пристроявана и разширявана е няколко пъти - към дъното - сцена и нов корпус - репетиционни. Общата РЗП е 1652 кв. м., ЗП - 701 кв. м. - два надземни и един подземен етаж, тавански помещения. На основното ниво са разположени фоайе и зала за посетители с 300 места, сцена, гримьорни и офиси. На второ ниво - балкон, кино-кабина, библиотека със самостоятелен вход, офис помещения. На подземното ниво е котелно с обслужващи помещения, оркестрина, складове, в таванските помещения са складове.

Материалната база е в сравнително добро експлоатационно състояние. Срещат се затруднения с опазване на имуществото от посетителите.

1. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

А/ Любителско художествено творчество:

През 2020 год. читалищния екип ще насочи усилията си към поддържане на утвърдените форми в любителското художествено творчество и опити за създаване на нови с привличане на повече млади хора и ученици в тях, за запазване и развитие на традиционните ценности на българския народ, съхранение на обичаите и традициите, както и създаване на нови, породени от нуждите на местната общност. Това е начин и за полезно осмисляне на свободното време.

Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество.

Художествено-творческата дейност в читалището цели запазване и развитие на традиционните ценности на българския народ, съхранение на обичаите и традициите, както и създаване на нови традиции, породени от нуждите на местните общности. Чрез тази дейност читалището ще работи за привличане на младите хора и учениците към читалищните самодейни колективи, както и за осмисляне свободното време на учениците през лятната ваканция. С

изявите на читалището ще се работи за развитие и обогатяване на културния живот в населеното място, за утвърждаване на националното самосъзнание и отчитане и съхранение богатството на местната култура. Чрез тази дейност читалището ще има възможност за популяризиране на града в страната и чужбина.

а. СЪСТАВИ, КЛУБОВЕ:

В момента към Читалището работят 9 самодейни състава, клубове и формации:

1. Женски битов хор с ръководител Георги Петров - 16 участника.
2. Вокална група „Незабравими мелодии“ с ръководител Севдалин Янков - 11 участника.
3. Хор „Полифония“ с ръководител г-жа Полина Михайлова - 18 участника.
4. Клуб за автентични народни хора „Самодиви“ - 3 групи, ръководител Траяна Стоянова - 60 участника.
5. Театрален състав - 10 участника.
6. Балетна формация „Виктори“ с ръководител г-жа Виктория Славчева - 20 участника.
7. Танцов състав „Балканджийче“ - 3 групи, ръководител г-жа Йорданка Грънчарова - участници - 40 деца.
8. Детска група „Радост“ с ръководител г-жа Румяна Стефанова и децата от Детска градина „Радост“.
9. Кино клуб „Георги Георгиев - ГЕЦ“, организиране на проекции, на актуални филми за страната, отговорник - Христо Йорданов.

б. Участие на художествените колективи във фестивали и изяви с местно, регионално, национално и международно значение.

в. Организиране гостувания на известни изпълнители и театрални постановки на сцената на читалището.

г. Поддържане на утвърдените форми в любителското художествено творчество и създаване на нови; ангажирано участие в общинските конкурси, празници и др. прояви.

д. Специално внимание и подкрепа на младите дарования; осъществяване на местни творчески проекти и инициативи със заинтересованите институции относно културното възпитание на децата, учащите се и младите хора и

стимулиране на творческите им възможности /музика, фолклор, традиционни изкуства, танц, краезнание, литература и др./

е. Събиране на материали за историческото минало и етнографията на родния край.

ж. Осъвременяване на читалищните дейности и услуги чрез обучение на хората от всички възрасти с цел развитие на гражданското общество. Читалището - място за учене през целия живот.

Б/ Културна програма:

Насочена е към жителите и гостите на общината и гр. Елена - от всички възрасти.

Планираните за 2020 год. по-крупни прояви са:

- Възстановяване на традиционните обреди и обичаи, провеждани по време на Заговезни (месец март);
- Трети март;
- Великденски и Коледен концерти;
- Фолклорен фестивал - надиграване и надпяване „Веселие в Елена“ - желанието е в 2020 г. изданието да е с международно участие (месец април);
- Концерт - спектакъл „Легендите за град Елена“ - КАНХ „СамоДиви“ (месец май);
- Надиграване „Да се хванем за ръце и да тропнем ний хорце“ (месец юли);
- Годишни концерти на съставите.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТОПАНСКА ИНИЦИАТИВА:

Субсидираната численост на читалището е 7 бройки, разпределени както следва:

Секретар, домакин, корепетитор, хигиенист, „Организатор на читалищната дейност“ - по 1 бройка, ръководители на състави - 4 бр. по 0,25 от щатна бройка, касиер - счетоводител - 1 бр. по 0,50 от щатна бройка, други хонорувани ръководители и изпълнители на външни услуги по граждански договори - ръководители - 6 бр., изпълнители на външни услуги - 2 бр.

Организационната дейност в читалището е насочена към създаване на по-добри възможности за работа на читалищните дейци и потребителите, доколкото това е възможно. Ще се работи за създаване на условия за

организационна стабилност и утвърждаване ценностите на гражданското общество. В тази връзка се предвиждат следните основни задачи за изпълнение:

- Провеждане на месечни работни срещи с целия персонал.
- Осигуряване на участие в квалификационни семинари при наличие на такива.
- Увеличаване на ползвателите на читалището.
- Разработване на проекти осигуряващи средства за нови форми на работа.

За нормалното функциониране на дейностите в читалището е необходимо:

- Нова озвучителна и осветителна техника;
- Сценични костюми на съставите, повечето работят с дрехи на повече от 50 години;
- Завършване ремонта на сцената;
- Ремонт на западна фасада.

Настоящото едногодишно предложение за развитие на дейностите в Народно читалище „Напредък - Елена - 1863” е отворено. То може да се променя и актуализира в процеса на работа когато това е необходимо.

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР ЗА 2020 г.

- Баба Марта;
- Ден на самодееца;
- Изложба ГОБЛЕНИ;
- Заговезни;
- Трети март;
- Великденски концерт;
- Фолклорен фестивал - надиграване и надпяване „Веселие в Елена“ - желанието е в 2020 г. изданието да е с международно участие (месец април);
- Концерт - спектакъл „Легендите за град Елена“ - КАНХ „Самодиви“ (месец май);
- Празник на славянската писменост и култура;

- Надиграване „Да се хванем за ръце и да тропнем ний хорце“ (месец юли);
- Ден на народния будител;
- Годишни концерти на съставите;
- Коледен концерт;
- Театрални спектакли на национални и местни театри;
- Кино прожекции.

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА:

- брой и качество на проведени празненства, концерти, чествания;
- брой организирани школи, клубове, курсове, кръжоци, групи, постижения;
- брой участници в организираните школи, клубове, курсове, кръжоци, групи;
- брой участия в местни, регионални, национални празници и конкурси;
- награди от участия в конкурси, фестивали и празници;
- спечелени и финансирани проекти.

ПАРТНЬОРИ:

- Община Елена;
- Училища;
- Детски градини;
- Музей на Възраждането;
- Клуб на пенсионера „Възраждане“
- Читалищата от общината;
- Спортни клубове;
- Граждански сдружения и фондации, граждани;
- Бизнесмени и стопански организации.

ФИНАНСИРАНЕ:

- Субсидия от държавния бюджет за делегирани от държавата дейности;
- Субсидия за дейност от Община Елена, съгласно чл. 26а, ал. 3 от Закон за народните читалища;
- Собствени средства от регламентирана стопанска дейност и членски внос;

- Финансиране от спечелени проекти;
- Дарения;
- Други.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТ НА ПРОГРАМАТА:

- Сроктът за изпълнение на Програмата е в рамките на бюджетната 2020 г.;
- Съгласно чл. 26а, ал. 4 от Закона за народните читалища Председателят на читалището представя ежегодно в срок до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

При отчитане на дейностите в изпълнение на Програмата ще бъдат отчетени и индикаторите за оценка на изпълнението.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Настоящата годишна програма за дейността на Народно читалище „Напредък - Елена - 1863“ - гр. Елена е вариант и процес във времето. Тя визира най-общите положения, залегнали за работа през предстоящата 2020 г.

С уважение,

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. ДИМИТРИНКА ИВАНОВА